

ANSUCHEN UM GENEHMIGUNG DES AUSSENDIENSTES

Die Abrechnung erfolgt lt. geltenden Kriterien der Außendienstabrechnung des SSP Bruneck II

Name Schule **Schulsprengelel Bruneck II**
Wohnort Schulstelle MS GS
Dienststz
Abfahrt Wohnort Dienststz voraus. Rückk. Wohnort Dienststz
am um Uhr am um Uhr
am um Uhr am um Uhr
am um Uhr am um Uhr

Fortbildung Lehrausflug andere
Grund: Titel:

Bestimmungsort:

Begleitung von Schülern: ja Klasse nein

Transportmittel: Bus der Schule Mitfahrgelegenheit öffentl. Verkehrsmittel
 Fahrrad zu Fuß eigenes Auto*

* Der Bedienstete begründet die Verwendung des eigenen Fahrzeuges
und erklärt, dass er haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und dass er die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benützung des eigenen Fahrzeuges enthebt

Ort und Datum

Die Abrechnung erfolgt aufgrund der Angaben im Kurzbericht und nach Abgabe der Originalbelege im Sekretariat.
Durch die Übermittlung der E-Mail über Lasis bestätige ich die Rechtmäßigkeit der Angaben.

Der Schule vorbehalten Prot. Nr.

Außendienst mit Transportmittel	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
Außendienst mit Transportmittel	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt

Anmerkungen

Bruneck, am

KURZBERICHT ÜBER DEN AUSSENDIENST – zwecks Abrechnung

effektive Abfahrt				effektive Rückkehr			
am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/> Uhr	am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/> Uhr
am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/> Uhr	am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/> Uhr
am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/> Uhr	am	<input type="text"/>	um	<input type="text"/> Uhr

Eff. Transportmittel: Original-Spesenbelege: Nr.
Betrag Euro Betrag Euro
Kursbescheinigung: ja Betrag Euro Betrag Euro

Ort und Datum

Für die Echtheit der Angaben:

Unterschrift der Lehrperson