

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

la liquidazione delle missioni avviene secondo i criteri vigenti del IC Brunico II per la liquidazione missioni

Nome Scuola **Schulsprengel Bruneck II**
 elementare media

domicilio sede di lavoro

partenza domicilio sede di lavoro ritorno pres. domicilio sede di lavoro

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> | il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> | il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> | il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |

Motivo della missione corso aggiornamento gita scolastica altro
titolo

luogo di destinazione:

Accompagnamento alunni: si classe no

Mezzo di trasporto: bus della scuola possibilità di passaggio mezzi pubblici
 in bicicletta a piedi mezzo privato proprio*

* il dipendente dichiara il motivo per l'uso del automezzo privato
e dichiara di avere in atto assicurazioni per R.C. auto per i massimali prescritti per il rilascio della carta verde e di sollevare pertanto l'amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del proprio automezzo

luogo e data

La liquidazione viene effettuata in base ai dati indicati nel rapporto breve e dopo la consegna dei documenti spese originali presso la segreteria.
Tramite l'invio della e-mail via Lasis confermo la legalità dei dati.

Spazio riservato alla scuola

no. prot.

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| missione con mezzo di trasporto | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> autorizzata | <input type="checkbox"/> non autorizzata |
| missione con mezzo di trasporto | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> autorizzata | <input type="checkbox"/> non autorizzata |

osservazioni

Brunico, il

settembre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Dr. Stephan Oberrauch -

RAPPORTO BREVE DI MISSIONE – allo scopo di liquidazione

partenza effettiva

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |

ritorno effettivo

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |
| il <input type="text"/> | alle ore <input type="text"/> |

mezzo trasporto eff.: documenti spese originali: no.

| | | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| attestato frequenza <input type="checkbox"/> si | importo Euro <input type="text"/> | importo Euro <input type="text"/> | importo Euro <input type="text"/> |
| | importo Euro <input type="text"/> | importo Euro <input type="text"/> | importo Euro <input type="text"/> |

luogo e data

Per l'esattezza dei dati:

firma del docente